



PLAN DE TRABAJO PMI 2017

OBJETIVO PMI N°5: *“Aumentar Titulación e inserción laboral: Mejorar sustantivamente la titulación oportuna e inserción laboral pertinente con altos estándares de calidad; seguimiento de los egresados de pedagogía.*

EQUIPO RESPONSABLE DEL OBJETIVO

NOMBRE	CARGO EN PMI	HORAS POR MES PMI
Álvaro González	Coordinadora de objetivo N°5	88
Luz Barría	Profesional de apoyo	88
Mario Sillard	Profesional de apoyo	Por producto (16 referencial)
Renato Arce	Profesional de apoyo	Por producto (16 referencial)
Por definir	Profesional de apoyo	Por definir

NOTA IMPORTANTE

- Se realizarán **reuniones quincenales** entre la coordinación del PMI y quien o quienes estén como responsable de cada objetivo o algún representante de este. Además el **último día hábil de cada mes** se deberá entregar un **informe de avance** del objetivo junto con los medios de verificación como actas de reuniones, listas de asistencias, material fotográfico, etc.



MECESUP 3



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2017

HITO 5.1 Informe de causas de abandono y deserción de estudiantes de pedagogía levantadas y socializadas.	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. Conformación y oficialización de equipo de trabajo																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
2. Diseño de metodología a utilizar																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
3. Elaboración de instrumentos de recolección de información																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
4. Socialización y aprobación del instrumento con equipo gestión PMI.																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
5. Aplicación del instrumento de recolección de información sobre causas de abandono																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor



MECESUP 3



HITO 5.2 Sistema de proyección, inserción y seguimiento laboral implementado	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. Conformación de equipo ejecutor																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Coordinación PMI
2. Articulación con Vicerrectoría de vinculación con el medio - Unidad de Ex Alumnos y Amigos de la Universidad.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
3. Diseño del plan de trabajo.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
4. Socialización y aprobación del plan de trabajo con equipo gestión PMI.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
5. Puesta en marcha del plan de trabajo.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
6. Seguimiento a las acciones implementadas.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación objetivo 5 • Equipo



MECESUP 3



	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
HITO 5.3 Estrategia de apoyo al alumno para enfrentar con éxito las etapas de un proceso de empleabilidad implementado.																						
1. Conformación equipo ejecutor																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
2. Articulación con la Unidad pedagógica de apoyo al alumno (UPAA) de nuestra institución.																						•
3. Diseño del plan de trabajo para diseñar e instalar la estrategia.																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
4. Socialización y aprobación del plan de trabajo con equipo gestión PMI.																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor
5. Diseño de la estrategia.																						• Coordinación objetivo 5 • Equipo Ejecutor

