



PLAN DE TRABAJO PMI 2017

OBJETIVO PMI N°2: “Actualización curricular”: Establecer mecanismos continuos de actualización de los programas de estudios de las carreras de pedagogía e implementar los cambios dentro del aula para formar profesores de calidad.

EQUIPO RESPONSABLE DEL OBJETIVO

NOMBRE	CARGO EN PMI	HORAS POR MES PMI
Ivka Troncoso	Coordinadora Obj. 2	88
Salvatore Cirillo	Equipo ejecutor	40
Álvaro González	Equipo ejecutor	16
Grisel Valdés	Equipo ejecutor	88
Jasna Vukasovic	Equipo ejecutor	16
Juan Carlos Judikis	Equipo ejecutor	16
Jefes de Carrera	Equipo ejecutor	40
Profesionales de apoyo por definir	Equipo ejecutor	Por definir
Encuestadores y tabuladores	Equipo ejecutor	Por producto

NOTA IMPORTANTE

- Se realizarán **reuniones quincenales** entre la coordinación del PMI y quien o quienes estén como responsable de cada objetivo o algún representante de este. Además el **último día hábil de cada mes** se deberá entregar un **informe de avance** del objetivo junto con las actas de reuniones, listas de asistencias, material fotográfico, etc.



MECESUP 3



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2017

HITO 2.1 Diagnóstico de oferta formativa realizado.	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. Diseño de investigación																					<input checked="" type="checkbox"/>	• OPEPP
2. Desarrollo de la investigación.																					<input checked="" type="checkbox"/>	• OPEPP
3. Elaboración de informe de resultados																					<input checked="" type="checkbox"/>	• OPEPP
4. Socialización de los Resultados con equipos del modelo de gestión del PMI																					<input checked="" type="checkbox"/>	• OPEPP



MECESUP 3



HITO 2.2 Perfil de egreso Validado	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables				
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4						
1. Conformación de equipo ejecutor.																										• Coordinadora del Obj 2
2. Selección de competencias genéricas y específicas a incluir en el instrumento de recolección de información																										• Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
3. Elaboración de encuestas para ser aplicadas a grupos informantes claves (Alumnos/as, Académicos/as, Egresados/as y Empleadores/as)																										• Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
4. Aplicación de encuestas a grupos de informantes claves																										• Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
5. Aplicación de técnicas complementarias a la encuesta como Entrevistas o																										• Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor



MECESUP 3



Focusgroup (Opcional)																	Estado de avance del PMI	Responsables				
	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre						Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
6. Elaboración de Pre-perfil de egreso considerando información obtenida en instrumento.																						<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora del Obj 2 Equipo ejecutor
7. Análisis de Pre-perfil de egreso con grupo de expertos.																						<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora del Obj 2 Equipo ejecutor
8. Validación del Perfil de Egreso por el cuerpo académico de la carrera																						<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora del Obj 2 Equipo ejecutor
HITO 2.3 Marco Conceptual sobre la formación docente construido y validado.																						
1. Levantamiento de Marco Conceptual con apoyo experto.																						
2. Conformación de equipos de académicos que participan en la FIP para validar Marco Conceptual de referencia.																						



MECESUP 3



HITO 2.7 Estrategia de Actualización Curricular continua diseñada e instalada.	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. Diseño de una estrategia que permita la actualización de los programas de estudio de manera continua a partir del proceso previo en colaboración con Dirección de Docencia Institucional.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
2. Socialización con los docentes y profesionales que trabajan en FIP y equipos del modelo de gestión del PMI.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
3. Instalación de la estrategia de actualización continua.																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor



MECESUP 3



HITO: 2.8 Sistema de seguimiento y monitoreo de implementación del rediseño curricular instalado.	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Estado de avance del PMI	Responsables
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. <i>Instalación y ejecución del sistema.</i>																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor
2. <i>Seguimiento a la estrategia.</i>																						<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del Obj 2 • Equipo ejecutor